УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения

«БЕЛТРАНССПЕЦАВТО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б.Малеев

«15» января 2024 года

**План работы комиссии по противодействию коррупции**

**автотранспортного государственного учреждения «БЕЛТРАНССПЕЦАВТО» Управления делами Президента Республики Беларусь на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных проявлений в учреждении, подведение итогов работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проведение анализа выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям. | 3-я среда последнего месяца квартала | Вырвич И.Н. |
| 2 | Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости коррупции среди работников использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды. | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 3 | Обеспечение мониторинга публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республики Беларусь с целью обобщения и внедрения в учреждении опыта противодействия коррупции в учреждении. | постоянно | Гундилович С.С., руководители структурных подразделений |
| 4 | Соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссии по закупкам. | постоянно | Малеев А.Б.  Александрович А.А.  Матусевич А.А. |
| 5 | Обеспечение, в целях исключения коррупционных рисков, максимальной публичности принимаемых решений по вопросам: распоряжения государственным имуществом;  проведения закупок;  предоставления жилых помещений (служебные, общежитие);  постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. | постоянно | Матусевич А.А. Гундилович С.С.  Дубовик О.Н. |
| 6 | Организация работы по подбору кадров, их обучению, направлению на курсы повышения квалификации, семинары и т.д. | постоянно | Громов Р.О.,  руководители структурных подразделений |
| 7 | Анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени. | ежеквартально | Громов Р.О. |
| 8 | Проведение анализа состояния претензионно-исковой работы. | 1 раз в полугодие | Гундилович С.С. |
| 9 | Анализ состояния дебиторской задолженности, мер, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной внешней и внутренней дебиторской задолженности. | ежеквартально | руководители структурных подразделений по соответствующей деятельности |
| 10 | Анализ обращений граждан, изложенных в книгах замечаний и предложений, мер рассмотрения на них. | постоянно | Александрович А.А.  Карпович Ю.А. |
| 11 | Осуществление контроля за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей. | постоянно | Козловская Т.С.,  руководители структурных подразделений |
| 12 | Анализ эффективности и целевого использования собственных денежных средств учреждения. | 1 раз в полугодие | Ступчик О.В.  Козловская Т.С. |
| 13 | Организация учета прихода и ухода с работы работников учреждения. | постоянно | Громов Р.О.,  руководители структурных подразделений |
| 14 | Анализ принимаемых мер по профилактике правонарушений, исключению фактов нарушений требований законодательства, при применении норм расхода топлива для механических транспортных средств, машин, механизмов и оборудования. | 1 раз в полугодие | Демешко Ю.Н. |
| 15 | Обеспечение рассмотрения результатов служебных проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством. | в сроки, установленные законодательством | Малеев А.Б.,  руководители структурных подразделений |
| 16 | Обеспечение стимулирования работников, выполняющих установленные производственные показатели. | ежемесячно | Ступчик О.В., руководители структурных подразделений |
| 17 | Рассмотрение итогов работы по выполнению плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств. | июнь, декабрь | Матусевич А.А. |
| 18 | Разработка карты коррупционных рисков. | март | Вырвич И.Н. |
| 19 | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2025 год, подведение итогов работы комиссии за 2024 год. | декабрь | Малеев А.Б.,  члены комиссии |

Секретарь комиссии И.Н.Вырвич