

№ п.п.	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления процедуры**	Срок действия справки, другого документа или решения по результатам процедуры	Работники, осуществляющие прием заявлений об осуществлении административной процедуры
1.	Принятие решения:				
1.1.	<p>о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p> <p>(п. 1.1.5 Указа)</p>	<p>– заявление;</p> <p>– паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи;</p> <p>– паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	<p>Ведущий специалист отдела кадров,</p> <p>Вербицкая К.В.,</p> <p>тел. 80172705735,</p> <p>г.Минск,</p> <p>ул.К.Либкнехта, 54,</p> <p>время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>

семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);

– документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;

– сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;

– заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь

согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

1.2.	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий (п. 1.1.7 Указа)	– заявление; – паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Ведущий специалист отдела кадров, Вербицкая К.В., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
1.3.	о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии (п. 1.1.8 Указа)	– заявление; – паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии; – документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Ведущий специалист отдела кадров, Вербицкая К.В., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.	Выдача справки:				
2.1.	о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (п. 1.3.1 Указа)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев	Ведущий специалист отдела кадров, Вербицкая К.В., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.

2.3.	о месте работы и занимаемой должности (п. 2.2 Указа)		5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист отдела кадров, Вербицкая К.В., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.4.	о периоде работы (п. 2.3 Указа)		5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель начальника отдела кадров, Беляк Т.Г., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.5.	о размере заработной платы (п. 2.4 Указа)		5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.6.	о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия (п. 2.19 Указа)		5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель начальника отдела кадров, Беляк Т.Г., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта,

					54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.7.	об удержании алиментов и их размере (п. 2.20 Указа)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.8.	о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием (п. 2.24 Указа)		5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель начальника отдела кадров, Беляк Т.Г., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.9.	о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь (п. 18.7 Указа)	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.

2.10.	о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (п. 2.25 Указа)	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель начальника отдела кадров, Беляк Т.Г., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.11.	о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам (п. 2.29 Указа)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
2.12.	о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (п. 18.13 Указа)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
3.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки (п. 2.1.Указа)	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист отдела кадров, Сакова Д.Н., тел. 80172705735, г.Минск, ул.К.Либкнехта,

					54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
4.	Назначение пособия:				
4.1.	по беременности и родам (п. 2.5 Указа)	<p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>– листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности);</p> <p>– справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, –</p> <p>1 месяц</p>	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	<p>Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>
4.2.	в связи с рождением ребенка (п. 2.6 Указа)	<p>– заявление;</p> <p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	единовременно	<p>Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>

	<p>– свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>– свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>(удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</p> <p>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</p> <p>– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>– выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если</p>			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>– документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
4.3.	<p>женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> <p>(п. 2.8 Указа)</p>	<p>– заявление;</p> <p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>– заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>– выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	единовременно	<p>Ведущий бухгалтер,</p> <p>Горшкова Г.Г.,</p> <p>тел. 80172703348,</p> <p>г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>

		– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
4.4.	по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет (п. 2.9 Указа)	<p>– заявление;</p> <p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>– свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>– документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	<p>Ведущий бухгалтер,</p> <p>Горшкова Г.Г.,</p> <p>тел. 80172703348,</p> <p>г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>

	<p>опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>– удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</p> <p>– для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>– удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>– справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>– справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>– выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),</p>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>– справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>– справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>– справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>– документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
4.5.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>(п. 2.9-1 Указа)</p>	<p>– заявление;</p> <p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>– два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>– справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>

	<p>– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>– выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>– справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную,</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

		<p>адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
4.6.	<p>на детей старше 3 лет (из отдельных категорий семей)</p> <p>(п. 2.12 Указа)</p>	<p>– заявление;</p> <p>– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>– свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p> <p>1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>Ведущий бухгалтер,</p> <p>Горшкова Г.Г.,</p> <p>тел. 80172703348,</p> <p>г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.</p>

беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

– выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);

– копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;

– удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

– удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;

– справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;

– справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;

– свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;

– копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

– справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);

– выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;

-сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);

– справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;

– документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи,

		детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
4.7.	по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) (п. 2.13 Указа)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
4.8.	по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (п. 2.14 Указа)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.

			информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
4.9.	по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации (п. 2.16 Указа)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер, Горшкова Г.Г., тел. 80172703348, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.
5.	Выплата пособия:				
5.1.	на погребение (п. 2.35 Указа)	– заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; – справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Ведущий бухгалтер, Акулич О.Л., тел. 80172709054, г.Минск, ул.К.Либкнехта, 54, время приёма пн-пт с 09.00-12.00.

	<ul style="list-style-type: none">– свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; – свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); – справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,– в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; – трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--